



ROMÂNIA

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI
JUDEȚUL VÂLCEA**

HOTĂRÂREA NR. 20

Privind: aprobarea Regulamentului privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași

Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, județul Vâlcea, întrunit în sedință ordinară, astăzi 28.04.2020, la care participă un număr de 13 consilieri comunali din numărul total de 13 aleși în funcție;

Luând în dezbateră referatul de aprobare a proiectului de hotărâre inițiat de către primarul comunei, privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași;

Având în vedere raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Păușești-Măglași, înregistrat sub nr. 2495 din 27.03.2020 prin care se solicită aprobarea Regulamentului privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași;

Ținând cont de raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, precum și de raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei;

Respectând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (2) și ale art. 5 din H.G. nr. 1470/2002 aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. 2/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. „a”, , art. 197 alin. (1), (2), (4), art. 198 alin. (1), (2), cu un număr de 13 voturi „pentru”, 0 voturi „contra”, 0 „abțineri”, , adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

ART.1 Se aprobă Regulamentul privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

ART.5 Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului comunei Păușești-Măglași, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Instituției Prefectului-județul Vâlcea și se aduce la cunoștința publică prin publicare pe site-ul primăriei.

Președinte de ședință,
Păușești-Măglași, 28.04.2020
Vasile BÎRZANCA
Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul general al comunei

Mihaela-Florela POPESCU

REGULAMENT privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

1.1 SCOP

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași.

1.2 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat regulamentul sunt:

- **O.G. nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;
- **H.G. nr. 14 70/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 489/2006** privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor

1.3 DEFINIȚII

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a)** cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publică publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor
- b)** unitate de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006
- c)** lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune,

moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora

d) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii

e) solicitant - unitatea de cult care depune o cerere de finanțare, însoțită de documentele doveditoare, în vederea acordării sprijinului financiar

f) beneficiar - unitatea de cult căreia i s-a aprobat sprijinul financiar

g) regulament - totalitatea instrucțiunilor, normelor și regulilor care stabilesc modul de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași

h) unitate finanțatoare - Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași

i) compartiment de specialitate- Compartimentul/ persoana care are în atribuții relații de cooperare cu Unitățile de Cult din Comuna Păușești-Măglași.

1.4 DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași, destinat unităților de cult, pentru completarea fondurilor proprii ale acestora.

Conform prevederilor art. 4, alin. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, modificat prin H.G. nr. 313/2006, „din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;

b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu **aparținând cultelor religioase;**

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;

f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală **ale unităților de cult;**

g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

i) se poate acorda sprijin financiar și în cazul apariției unor proiecte de interes local de importanță majoră sau a unor situații de urgență și în limita

prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași.

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita alocărilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Capitolul II – PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI PĂUȘEȘTI-MĂGLAȘI

2.1 SOLICITAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași, se desfășoară în următoarele etape:

Solicitantul va depune la registratura Primăriei Comunei Păușești-Măglași, următoarele documente:

a) cerere- tip -ANEXA 1 (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Comunei Păușești-Măglași pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași) semnată de reprezentantul legal al unității de cult.

b) copie CI/BI a reprezentantului legal

c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, la prețuri actualizate și întocmit potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, exprimat în lei și vizat de dirigintele de șantier;

d) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent; documentația va fi înaintată Compartimentului Asistență socială, în vederea elaborării și transmiterii de insitituția menționată a unui punct de vedere de specialitate către Compartimentul Cultură;

g) copie a certificatului de înregistrare fiscală, conform cu originalul;

h) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

i) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități medicale sau sociale, după caz;

- j) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - ANEXA 2;
- k) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- l) acordul cultului sau al unității centrale de cult, pentru solicitarea sprijinului financiar;
- m) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- n) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- o) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- p) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- r) memoriu justificativ al obiectivului de investiții ce urmează a fi realizat, semnat și datat de reprezentantul cultului;
- s) în cazul situațiilor de urgență se va întocmi un memoriu justificativ de către conducătorul unității de cult care să dovedească urgența solicitării;

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

2.2 EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE SPRIJIN FINANCIAR

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către Comisia de evaluare și selecție, formată din membrii Comisiei pentru *învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement* din cadrul Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, iar din partea *compartimentelor Achiziții publice și Cultură*, vor fi desemnate două persoane, prin dispoziție a primarului, cu drept de vot în cadrul procedurii de evaluare și selecție a cererilor de sprijin financiar. Va mai fi desemnat, fără drept de vot, prin dispoziție a primarului, un secretar al comisiei.

2.3 ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

- a) compartimentul de specialitate va publica pe site-ul instituției o informare privind prevederea în bugetul local a suinei pentru susținerea unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași (capitolul bugetar 6750: Cultură, recreere, religie)
- b) dosarului de solicitare a sprijinului financiar, însoțit de documentația

stabilită prin prezentul regulament se înregistrează la registratura instituției de către solicitant;

c) compartimentul de specialitate elaborează documentele legale (raport de specialitate, proiect de hotărâre) necesare pentru înaintarea cererii de finanțare spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași;

d) compartimentul de specialitate transmite către solicitant o adresă prin care se comunică aprobarea sau respingerea finanțării de către Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași;

e) compartimentul de specialitate va comunica o adresă oficială

Secretariatului de Stat pentru Culte cu privire la sprijinul financiar acordat unității de cult, inclusiv va anexa hotărârea de consiliu, raportul de specialitate și expunerea de motive;

f) se elaborează și se semnează contractului de finanțare între Comuna Păușești-Măglași și unitatea de cult care a depus dosarul de solicitare a sprijinului financiar, după aprobarea cererii de finanțare de către Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași, conform modelului din (ANEXA 6);

g) compartimentul de specialitate transmite contractul compartimentului Contabilitate-Buget-Finanțe, care efectuează plata fondurilor aprobate în contul solicitantului.

Documentația va fi întocmită în limba română. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei, iar devizul estimativ pentru lucrările ce urmează a fi executate va fi exprimat în lei.

Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași.

Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care funcționează pe raza teritorială a Comunei Păușești-Măglași, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local.

Capitolul III - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Nu sunt propuse spre aprobarea Consiliului Local al Comunei Păușești-Măglași cererile de sprijin financiar aflate în una din următoarele situații:

a) dosarul de solicitare a sprijinului financiar este incomplet;

b) solicitanții nu și-au justificat complet sprijinul financiar acordat în anul/anii anteriori, conform obligațiilor ce le revin

Din bugetul local al Comunei Păușești-Măglași, **NU SE ACORDĂ** sprijin financiar pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult, destinate:

a) construirii, reparării imobilelor/obiectivelor care nu deserveșc oficierea serviciilor religioase (magazii, magazine pentru obiecte bisericesti, grupuri sanitare, căi de acces, alei, trotuare, parcuri, garduri etc.)

b) achiziționării și instalării de sisteme audio, video, antiefracție, antiincendiu etc.

c) achiziționării de mochete, covoare, mobilier care nu deservește oficierea

serviciilor religioase și nu sunt specific cultului, materiale pentru curățenie etc.

d) cheltuieli indirecte aferente lucrărilor de construcții/reparații: proiectare, organizare de șantier etc.

Capitolul IV- JUSTIFICAREA UTILIZĂRII SPRIJINULUI FINANCIAR ACORDAT UNITĂȚILOR DE CULT

Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult se supune controlului compartimentului Contabilitate-Buget-Finanțe, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor

publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor atașa adresei de înaintare a documentelor justificative a sprijinului financiar acordat de la bugetul local al Comunei Păușești-Măglași (ANEXA 3) următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei cu mențiunea Conform cu originalul și a semnăturii reprezentantului legal al beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al primarului;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a

documentului de plată și copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil.;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) centralizatorul privind justificarea sprijinului acordat (ANEXA 4);

1) raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar (ANEXA 5).

Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar.

Compartimentul de specialitate va întocmi un referat privind aprobarea plății, în cazul în care au fost respectate toate condițiile legale și va înștiința unitatea de cult.

Referatul aprobat va fi transmis Compartimentului Contabilitate-Buget-Finanțe. Compartimentul de specialitate va verifica la fața locului dacă lucrările au fost executate în conformitate cu documentația depusă pentru justificarea cheltuielilor și va întocmi un raport care va fi înaintat Compartimentului Contabilitate-Buget-Finanțe la care vor fi anexate documentele financiare (conform cu originalul) transmise de unitatea de cult.

Capitolul V - DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de atribuire se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei Comunei Păușești-Măglași, Strada Principală nr. 24.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Prevederile regulamentului intră în vigoare începând cu aprobarea sa de către Consiliul Local al Comunei Păușești-Măglași.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al Primăriei Comunei Păușești-Măglași pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care funcționează pe raza teritorială a comunei;

Anexa 2 — declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.

Anexa 3 - adresă de înaintare a documentelor justificative a sprijinului financiar acordat de la bugetul local al comunei

Anexa 4 - centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat

Anexa 5 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al comunei Păușești-Măglași

Anexa 6 - contract de finanțare

Președinte de ședință,
Păușești-Măglași, 28.04.2020
Vasile BÎRZANCA
Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul general al comunei

Mihaela-Florela POPESCU